

REGULAMIN USŁUG ŚWIADCZONYCH

DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
(zwany dalej: „**REGULAMINEM**”)

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa rodzaj, zakres, warunki i zasady dokonywania, anulowania i rozliczania rezerwacji dokonywanej drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Gościa, w związku z umową świadczenia usług zakwaterowania przez Usługodawcę w Obiekcie.
2. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Obiektu.
5. Regulamin zostaje udostępniony w postaci pozwalającej na jego przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności (w formacie dokumentu HTML). Na żądanie Gościa, Usługodawca prześle Gościowi kopię regulaminu w formacie PDF na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej Gościa.

§ 2 DEFINICJE

Terminy użyte w Regulaminie mają następujące znaczenie:

- 1) **Obiekt** – zespół apartamentów (w tym domków całorocznych) nazwany Willą Żar w Międzybrodzu Żywieckim ul. Górská 87, 34 – 312 Międzybrodzie Żywieckie, nr telefonu: 0048 728844705, adres e-mail: kontakt@noclegizar.pl
- 2) **Apartament** - apartamenty oraz domki całoroczne w Obiekcie.
- 3) **Usługodawca (Zarządca Obiektu)** – spółka prawa handlowego: INKOMET BIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wilamowicach, oraz adresem do doręczeń: ul. Więźniów Oświęcimia 38, 43-330 Wilamowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000582723, NIP: 9372676773, REGON: 362821073, nr telefonu kontaktowego: 0048 728844705, realizujący Usługi w rozumieniu Regulaminu.
- 4) **Gość** – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a która spełnia wymagania opisane w Regulaminie i korzysta z Usługi.
- 5) **Polityka prywatności** – zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych użytkowników korzystających ze strony internetowej dostępnej pod adresem internetowym: www.noclegizar.com
- 6) **Regulamin Obiektu** – warunki pobytu w Obiekcie, dostępne pod adresem internetowym: www.noclegizar.com
- 7) **System Teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2007 r. Prawo telekomunikacyjne.
- 8) **System** – System rezerwacji umożliwiający Gościowi dokonywanie, bądź anulowanie rezerwacji noclegu w Obiekcie.
- 9) **Formularz kontaktowy** - formularz internetowy zamieszczony w Serwisie, wykorzystywany do rezerwacji Usług zakwaterowania online.

- 10) **Środki komunikacji elektronicznej** – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi.
- 11) **Umowa zakwaterowania** – umowa świadczenia Usługi zakwaterowania, zawarta na warunkach określonych w Regulaminie,
- 12) **Usługa zakwaterowania** – usługa polegająca na oddaniu Apartamentu przez Usługodawcę na rzecz Gościa, w związku z tymczasowym zakwaterowaniem (pobytem) Gościa w Obiekcie, wykonana na warunkach określonych w Umowie zakwaterowania.

§ 3 RODZAJ I ZAKRES USŁUGI

1. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną usługę dokonywania bądź anulowania rezerwacji Usługi zakwaterowania.
2. Warunkiem świadczenia Usług przez Usługodawcę na rzecz Gościa jest:
 - 1) zapoznanie się przez Gościa z Regulaminem oraz akceptacja jego postanowień poprzez zaznaczenie stosownych pól w Formularzu kontaktowym w Systemie Usługodawcy;
 - 2) złożenie przez Gościa, poprzez zaznaczenie stosownych pól w Formularzu kontaktowym (w Systemie Usługodawcy) oświadczenia o:
 - a) prawdziwości danych przekazanych Usługodawcy;
 - b) wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Usługodawcę danych osobowych przekazanych Usługodawcy w celu świadczenia Usługi;
 - c) przyjęciu do wiadomości faktu dobrowolności podania danych oraz prawach przysługujących na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).
3. Do korzystania z Usług wymagane jest uzyskanie połączenia z siecią Internet oraz posiadanie czynnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
4. Korzystanie z Usługi jest dobrowolne.
5. Korzystanie z Usługi jest bezpłatne, przy czym może wiązać się z ponoszeniem przez Gościa kosztów wobec dostawcy sieci Internet, za co nie odpowiada Usługodawca.
6. W trakcie korzystania z Serwisu, w systemie teleinformatycznym Gościa zainstalowane zostają pliki cookies, na zasadach określonych w Polityce Prywatności.

§ 4 REZERWACJA I JEJ ANULOWANIE. ZAWARCIE UMOWY ZAKWATEROWANIA.

1. Do korzystania z Usługi konieczne jest posiadanie przez Gościa unikalnego adresu poczty elektronicznej.
2. Rezerwacja Usługi zakwaterowania odbywa się za pośrednictwem:
 - 1) Formularza kontaktowego w Systemie, w którym Gość proszony jest o podanie:
 - imienia i nazwiska/firma przedsiębiorcy,
 - terminu pobytu,
 - danych do kontaktu (nr telefonu oraz adres e-mail)
 - nr apartamentu,
 - ilość osób objętych usługą zakwaterowania.
 - 2) lub za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej przez Gościa do Usługodawcy zawierającej w/w informacje.
3. Rezerwacja odbywa się w następujący sposób:
 - 1)

- a. wypełnienie przez Gościa Formularza kontaktowego i jego wysłanie do Usługodawcy poprzez naciśnięcie przycisku „wyślij” . Gość dokonujący rezerwacji Usług proszony jest do podania w Formularzu rezerwacji poprawnych danych oraz prawidłowych informacji (określonych w ust. 2), zgodnie z którymi zostanie przygotowana rezerwacja wraz z kalkulacją kosztów pobytu. Gość zobowiązany jest przed wysłaniem Formularza kontaktowego do złożenia oświadczenia, że zapoznał się i akceptuje:
 - warunki rezerwacji określone w Regulaminie,
 - Politykę prywatności,
 - Regulamin Obiektu,poprzez zaznaczenie odpowiedniego miejsca w Formularzu kontaktowym, lub
 - b. wysłanie przez Gościa wiadomości e – mail na adres poczty elektronicznej Usługodawcy, wiadomość e-mail powinna zawierać informacje wskazane w Formularzu kontaktowym wraz z określonymi powyżej oświadczeniami,
- 2) wysłania przez Usługodawcę na wskazany przez Gościa adres e-mail Potwierdzenia rezerwacji. Potwierdzenie rezerwacji zostanie przesłane w formacie pdf, w ciągu 24 h,
 - 3) dokonanie płatności opłaty rezerwacyjnej w wysokości co najmniej 30% ceny za Usługę zakwaterowania wskazaną w Potwierdzeniu rezerwacji, wyliczoną zgodnie z Cennikiem usług, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania przez Gościa Potwierdzenia rezerwacji, nie później jednak niż przed dniem rozpoczęcia Usługi zakwaterowania. Płatność opłaty rezerwacyjnej nastąpi na rachunek bankowy wskazany w Potwierdzeniu rezerwacji w jednostkach PLN.
4. Umowa zakwaterowania zostaje zawarta wraz z otrzymaniem przez Gościa Potwierdzenia rezerwacji (wraz z numerem rezerwacji).
 5. Brak dokonania płatności opłaty rezerwacyjnej w terminie określonym w pkt. 3 ppkt 3 automatycznie rozwiązuje Umowę zakwaterowania i skutkuje wygaśnięciem rezerwacji.
 6. Gość uprawniony jest do rezygnacji z Usługi zakwaterowania. Anulowanie rezerwacji przez Gościa następuje poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Usługodawcy: kontakt@noclegizar.pl lub pisemnie, poprzez wysłanie korespondencji na adres do doręczeń dla Usługodawcy.
 7. Po anulowaniu rezerwacji, Gość otrzyma odwrotnie na jego adres poczty elektronicznej wiadomość obejmującą potwierdzenie anulowania rezerwacji, a w razie anulowania bezkosztowego i dokonania wcześniej płatności opłaty rezerwacyjnej, wpłacona kwota zostanie zwrócona Gościowi na rachunek, z którego dokonano płatności w ramach rezerwacji lub inny wskazany przez Gościa. Anulowanie rezerwacji najpóźniej do 24 dni przed datą rozpoczęcia Usługi zakwaterowania odbywa się bezkosztowo, w pozostałym przypadku wpłacona opłata rezerwacyjna przepada na rzecz Usługodawcy. W przypadku anulowania bezkosztowego, wpłacona opłata rezerwacyjna zostaje zwrócona w terminie do 3 dni roboczych od momentu otrzymania anulacji (pisemnej) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 8. Anulowanie rezerwacji skutkuje rozwiązaniem Umowy zakwaterowania.
 9. Za skutki wynikłe z podania nieprawidłowych danych przez Gościa w Formularzu kontaktowym lub w wiadomości e- mail, całkowitą odpowiedzialność ponosi Gość.
 10. Zmiana terminu dokonanej rezerwacji jest bezkosztowa jeżeli została zgłoszona co najmniej na 14 dni przed planowanym przyjazdem do Obiektu.
 11. W przypadku nie pojawienia się Gościa w Obiekcie w terminie rozpoczynającym pobyt, Usługodawca obciąża Gościa kosztami pierwszej doby Usługi zakwaterowania, w kwocie nie mniejszej niż kwota opłaty rezerwacyjnej określona w ust. 4 pkt 3. Pozostałą kwotę opłaty rezerwacyjnej, Usługodawca zwróci poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy, z którego Gość dokonał przelewu opłaty rezerwacyjnej lub na inny rachunek wskazany przez Gościa.
 12. Skrócenie pobytu w Obiekcie traktowane jest jak rezygnacja po terminie określonym w pkt 8 powyżej i wiąże się z uregulowaniem rachunku za cały deklarowany czas pobytu w Obiekcie.
 13. Gościowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zakwaterowania, zgodnie z art. 38 pkt 12 Ustawy o Prawach Konsumenta.

14. Gość nie ma prawa dostarczania Usługodawcy treści o charakterze bezprawnym

§ 5 OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

1. W związku ze świadczeniem Usługi opisanej w niniejszym Regulaminie, Usługodawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu i świadczenia Usługi z należytą starannością.
2. W przypadku wystąpienia nieplanowanego braku dostępu do Usługi lub wskutek awarii uniemożliwiającej jej realizację, Usługodawca zobowiązany będzie do podjęcia z należytą starannością działań zmierzających do przywrócenia możliwości korzystania z Usług. Usługodawca nie ponosi jednak odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez Gościa z Usługi oraz jakiegokolwiek szkody Gościa spowodowanej brakiem dostępu do Systemu, awarią łączy telekomunikacyjnych, poza przypadkami gdy do takiego zdarzenia doszłoby z winy umyślnej Usługodawcy.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do **zablokowania adresu poczty elektronicznej** Gościa, który naruszył postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy prawa.
4. Usługodawca nie gwarantuje nieprzerwanego świadczenia Usługi. W szczególności Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwę w świadczeniu Usługi spowodowaną przyczynami technicznymi, konserwacyjnymi wobec Systemu oraz leżącymi po stronie Gościa lub podmiotu trzeciego.

§ 6 OBOWIĄZKI GOŚCIA

1. W związku z korzystaniem z Usługi, Gość zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu;
 - 2) przestrzegania wszelkich przepisów prawa, dobrych obyczajów oraz powszechnie obowiązujących zasad korzystania z sieci internetowej;
 - 3) prawidłowego określenia danych Gościa, w tym w szczególności wymaganych w trakcie rezerwacji;
 - 4) niezwłocznego informowania Usługodawcy o wszelkich ewentualnych naruszeniach bezpieczeństwa i problemach związanych z funkcjonowaniem lub korzystaniem z Usługi;
 - 5) nieprowadzenia jakichkolwiek działań zagrażających bezpieczeństwu systemów komputerowych Usługodawcy osób trzecich;
 - 6) niewykorzystywania systemów komputerowych bezpośrednio lub pośrednio do prowadzenia jakichkolwiek działań sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami zasadami korzystania z Internetu, lub naruszających prawa osób trzecich.

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Usługi wynikające z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych będących poza wpływem Usługodawcy.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Usługi wynikający z **błędów przy dokonaniu, bądź anulowaniu rezerwacji przez Gościa.**
3. Gość ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność na zasadach ryzyka za wszelkie skutki oraz szkody powstałe po stronie Gościa, Usługodawcy lub innej osoby, związane lub wynikające z następujących zdarzeń:
 - 1) naruszenia przez Gościa jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu;
 - 2) niewłaściwego korzystania przez Gościa z Systemu, w szczególności korzystania z Systemu w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem lub instrukcjami przedstawionymi w ramach Regulaminu;
 - 3) braku zabezpieczenia systemów informatycznych Gościa.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności: a) zdarzenia związane z działaniami sił przyrody takie jak powódzie,

pożary o dużych rozmiarach, lub inne klęski żywiołowe; b) wybuch epidemii lub pandemii; c) przypadki związane z niecodziennymi zrachowaniami zbiorowości jak zamieszki, strajki generalne czy działania zbrojne, atak terrorystyczny, wojna domowa, niepokoje społeczne lub zamieszki, wojna, groźba wybuchu wojny lub przygotowania do wojny, konflikt zbrojny, nałożenie sankcji, nałożenie embarga lub zerwanie stosunków dyplomatycznych; d) wszelkie przepisy i działania władzy państwowej – ustawodawczej i wykonawczej takie jak zakazy importu i eksportu, blokady granic i portów, nakładające limity i zakazy; d) kryzys gospodarczy powodujący konieczność podejmowania przez Stronę ograniczeń w zakresie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą celem m.in. zachowania płynności finansowej. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony wskazują że za Siłę Wyższą uważa się stan ogłoszonej w dniu 11 marca 2020 r. przez WHO pandemii wywołanej wirusem SARS- CoV- 2 oraz stan zagrożenia epidemicznego ogłoszonego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 14 marca 2020 r.

5. Usługodawca nie odpowiada za chwilowe zakłócenia w działaniu Strony internetowej, brak dostępności Strony internetowej spowodowane pracami konserwacyjnymi lub działaniami lub zaniechaniami podmiotów trzecich (np. dostawców sieci). Usługodawca zobowiązuje się w takim przypadku podjąć wszelkie możliwe działania zmierzające do przywrócenia niezakłóconego działania Strony internetowej.
6. Przewidziane w Regulaminie wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Usługodawcy nie mają zastosowania w przypadkach, w których ze względu na treść bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie jest możliwe wyłączenie lub ograniczenie odpowiedzialności, w szczególności nie mają zastosowania do szkód wyrządzonych Gościowi umyślnie.

§ 8 REKLAMACJE

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usługi należy składać listownie na adres siedziby Usługodawcy lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej Usługodawcy: kontakt@noclegizar.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać następujące dane Gościa: imię, nazwisko, adres Gościa, adres poczty elektronicznej podany przy rezerwacji oraz opis problemu, jaki pojawił się w związku z korzystaniem z Usługi.
3. Reklamacje będą rozpatrywane na zasadzie pierwszeństwa zgłoszenia do Usługodawcy, na warunkach opisanych powyżej.
4. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji, Usługodawca udzieli Gościowi odpowiedzi w sprawie reklamacji. Odpowiedź zostanie przesłana w takiej samej formie, w jakiej złożona została reklamacja na adres poczty elektronicznej podany przez niego w reklamacji lub adres korespondencyjny Gościa.
5. W przypadku, gdyby informacje podane w reklamacji wymagałyby uzupełnienia, Usługodawca przed rozpatrzeniem reklamacji zwróci się do Gościa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie na rozpatrzenie reklamacji. W takim przypadku, termin, o którym mowa powyżej biegnie od momentu otrzymania uzupełnionej reklamacji przez Usługodawcę.

§ 9 DANE OSOBOWE

Wszystkie informacje dotyczące zakresu zbieranych i przetwarzanych danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem strony: www.noclegizar.pl.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gość nie może korzystać z Usługi świadczonej przez Usługodawcę w celach sprzecznych z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami oraz powszechnie przyjętymi zasadami postępowania.

2. Gość może korzystać z Usługi wyłącznie w sposób zgodny z jej przeznaczeniem i funkcjonalnością określoną w Regulaminie.
3. Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na stronie internetowej Obiektu.
4. Usługodawca jest uprawniony do wprowadzenia zmian w postanowieniach Regulaminu w każdym czasie i zależnie od własnej decyzji, z zastrzeżeniem pkt 5, w szczególności, Usługodawca może dokonać zmiany postanowień Regulaminu w przypadku:
 - 1) konieczności dostosowania Regulaminu do przepisów bezwzględnie obowiązujących lub do zmian przepisów prawa mających wpływ na treść Regulaminu;
 - 2) konieczności dostosowania Regulaminu do zalecenia, interpretacji, orzeczenia, postanowienia lub decyzji organu władzy publicznej lub orzeczenia sądowego, mającego wpływ na treść Regulaminu;
 - 3) zmiany warunków technicznych świadczenia Usług;
 - 4) zmiany zakresu działalności Usługodawcy.
5. Nowe postanowienia Regulaminu nie stosuje się do umów zawartych na podstawie poprzednio obowiązującego Regulaminu, chyba że nowe postanowienia są korzystniejsze dla Gości lub ich natychmiastowe wejście w życie jest nakazane z mocy prawa.
6. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregośkolwiek z postanowień Regulaminu pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Regulaminu.
7. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszego Regulaminu, rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla Usługodawcy. Postanowienie objęte treścią zdania poprzedzającego nie dotyczy umów zawieranych z Gośćmi będącymi konsumentami. W celu uchylenia ewentualnych wątpliwości, Usługodawca informuje, że w przypadku konsumentów w sporach, o których mowa w niniejszym ustępie, sądem właściwym jest sąd przewidziany w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony praw konsumentów.
8. Prawem właściwym jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego.