

Regulamin Obiektu
Willa Żar w Międzybrodzu Żywieckim
(zwany dalej Regulaminem)

§ 1. WSTĘP

1. Regulamin określa warunki pobytu w apartamentach oraz domkach całorocznych zwanymi dalej Apartamentami w obiekcie pod nazwą: Willa Żar w Międzybrodzu Żywieckim przy ul. Górskiej 87, 34 -312 Międzybrodzie Żywieckie, zwanym dalej Obiektem.
2. Zarządcą Obiektu jest spółka INKOMET BIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wilamowicach, zwana dalej również Zarządcą/Usługodawcą, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000582723, NIP: 9372676773, REGON: 362821073. Adres: ul. Więżniów Oświęcimia 38, 43-330 Wilamowice, nr telefonu kontaktowego: 0048 728844705.
3. Terminy użyte w Regulaminie mają następujące znaczenie:
 - 1) **Obiekt** – zespół apartamentów (w tym domków całorocznych) nazwany Willą Żar w Międzybrodzu Żywieckim ul. Górská 87, 34 – 312 Międzybrodzie Żywieckie, nr telefonu: 0048 728844705, adres e-mail: kontak@noclegizar.pl
 - 2) **Apartament** - apartamenty oraz domki całoroczne w Obiekcie,
 - 3) **Usługa zakwaterowania** – usługa polegająca na oddaniu Apartamentu przez Usługodawcę na rzecz Gościa, w związku z tymczasowym zakwaterowaniem (pobytem) Gościa w Obiekcie,
 - 4) **Umowa zakwaterowania** – umowa świadczenia Usługi zakwaterowania, zawarta na warunkach określonych w Regulaminie,
 - 5) **Gość** - osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a która spełnia wymagania opisane w Regulaminie i korzysta z Usługi.

§ 2. USŁUGA ZAKWATEROWANIA.

1. Cena zakwaterowania uwzględnia wszystkie podatki i opłaty za dostawę mediów do Apartamentu (energia elektryczna, woda, Internet, TV) dodatkowo doliczone są opłaty klimatyczne oraz opłata za sprząatanie zgodnie postanowieniami Regulaminu.
2. W wyposażeniu Apartamentu znajdują się pościel oraz ręczniki, a także szczegółowo wymieniony sprzęt w karcie wyposażenia Apartamentu, znajdującej się w Apartamencie.
3. usunięto.
4. Przy pobytach dłuższych niż 7 dni Gość ma prawo, na jego prośbę, raz w tygodniu, do wymiany ręczników i pościeli, bez jakichkolwiek opłat.
5. Dla Apartamentu przeznaczone jest jedno miejsce parkingowe. We wszelkich sprawach dotyczących organizacji parkowania prosimy o kontakt z Zarządcą Obiektu.
6. Parkingi nie są dozorowane, Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
7. Gość może przyjechać do Obiektu ze zwierzęciem domowym, z zastrzeżeniem, że jego pobyt dotyczy wyłącznie domków całorocznych. W trosce o higienę zwierzęta domowe nie są wpuszczane na place zabaw dla dzieci i inne oznaczone miejsca na terenie Obiektu. Zwierzęta domowe na terenie Obiektu muszą być wyprowadzane na smyczy, a Gość zobowiązuje się sprzątać wszelkie nieczystości po swoim zwierzęciu. Zabrania się przebywania zwierząt na łóżkach, sofach/kanapach i fotelach. Zwierzę nie może pozostać w Obiekcie bez opieki Gościa.

8. Zarządca Obiektu zastrzega sobie prawo do odmowy zaakceptowania pobytu zwierzęcia domowego w przypadku uznania przez niego, że zwierzę stanowi potencjalne niebezpieczeństwo bądź może zakłócać porządek lub spokój w Obiekcie.
9. Na życzenie Gościa Zarządca Obiektu może zapewnić bezpłatnie dodatkowo w Apartamencie jedno łóżeczko turystyczne dla dziecka do lat 3. Ze względu na ograniczoną ilość łóżeczek gość jest proszony o kontakt z Zarządcą w celu sprawdzenia ich dostępności.
10. Zarządca Obiektu ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług, w sposób przewidziany przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
11. Zarządca Obiektu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste Gościa pozostawione lub skradzione z Obiektu/Apartamentu w przypadku włamania.
12. W przypadku znalezienia w Obiekcie/Apartamencie rzeczy należących do Gościa, pozostawionych po jego wyjeździe, mogą one, na wyraźną jego prośbę, być odesłane pod wskazany adres. Koszt przesyłki ponosi jej odbiorca.

§ 3. OBOWIĄZKI GOŚCIA

1. Gość zobowiązuje się używać Apartament wyłącznie w celach mieszkalnych i nie może oddawać Apartamentu w używanie osobom trzecim.
2. Liczba osób przebywających w Apartamencie jest ograniczona do liczby zgłoszonej podczas rezerwacji.
3. Gość zobowiązany jest do poszanowania zasad dobrego sąsiedztwa. W przypadku, gdy Gość w sposób znaczący narusza spokój lub dobra sąsiadów oraz nie przestrzega powszechnie stosowanych norm współżycia oraz Regulaminu, Zarządca Obiektu zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy zakwaterowania. Wówczas Zarządca Obiektu nie jest zobowiązany do zwrotu pieniędzy za niewykorzystany okres pobytu.
4. Gość zobowiązany jest do zachowania Apartamentu w stanie zastanym w momencie rozpoczęcia pobytu, w szczególności do pozostawienia Apartamentu po zakończeniu Umowy zakwaterowania w takim stanie. Przeszwanie mebli oraz sprzętów AGD/RTV, będących na wyposażeniu Apartamentu jest zabronione.
5. Gość zobowiązany jest do segregowania śmieci zgodnie z opisami na pojemnikach znajdujących się w kuchni Apartamentu, na pojemnikach na posesji oraz według zaleceń przekazanych przez Zarządcą.
6. W Apartamencie obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do 7.00, z zastrzeżeniem organizowania imprezy okolicznościowej za zgodą Zarządcy Obiektu. W przypadku uporczywego i rażącego łamania niniejszej zasady będzie miał zastosowanie §3 punkt 3 Regulaminu.
7. Gość ponosi odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych, a także za inne szkody, powstałe z jego winy lub winy osób przebywających w Obiekcie/ Apartamencie (za zgodą Gościa) w okresie trwania Umowy zakwaterowania. Rodzice są odpowiedzialni za wszelkie zniszczenia spowodowane przez dzieci. Gość jest również odpowiedzialny za wszelkie zniszczenia spowodowane przez jego zwierzę/zwierzęta domowe. Zarządca jest uprawniony do potrącenia wszelkich kwot niezbędnych do usunięcia szkody z kaucji.
8. Zarządca jest uprawniony do obciążenia Gościa za wszelkie zniszczenia, poza wynikającymi z normalnego zużycia.
9. Wraz z rozpoczęciem pobytu Gość jest zobowiązany do wpłacenia depozytu w wysokości określonej w Cenniku usług na wypadek ewentualnych szkód, tytułem kaucji. Kwota kaucji jest zwracana po zakończeniu pobytu, po sprawdzeniu stanu Apartamentu i stwierdzeniu braku szkód. Zarządca Obiektu jest uprawniony do potrącenia z kwoty kaucji innych wierzytelności przysługujących mu względem Gościa, a wynikających z pobytu Gościa w Apartamencie
10. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci bawiących się na terenie Obiektu.
11. Gość odpowiedzialny jest za klucze do Apartamentu/Obiektu. Za zgubienie kluczy do Apartamentu/Obiektu Gość ponosi opłatę w wysokości określonej w Cenniku usług.

12. Ze względu na przepisy przeciwpożarowe jak i przede wszystkim bezpieczeństwo i komfort Gości, palenie papierosów jak i używanie otwartego ognia, w tym rozpalanie urządzeń grillowych w Apartamencie, jest zabronione. W przypadku złamania powyższego zakazu palenia Gość jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł za każde naruszenie. W przypadku gdy wartość poniesionej szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zarządca uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Zarządca ma prawo odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, wyrządził szkody w Apartamencie/Obiekcie lub zakłócił zasady dobrosąsiedzkiego współżycia.

§ 4. PRZYJAZD, ODBIÓR KLUCZY I PŁATNOŚĆ

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 15.00 i kończy się o godz. 10.00 dnia następnego.
2. Zameldowanie odbywa się od godziny 15.00 do 20.00. Istnieje możliwość późniejszego zameldowania, tj. po godzinie 20:00. W takim wypadku Gość jest proszony o wcześniejszy kontakt telefoniczny z Zarządcą w celu potwierdzenia takiej możliwości.
3. W przypadku braku możliwości dotarcia na umówioną wcześniej godzinę, Gość zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia Zarządcy.
4. Podczas przekazywania Apartamentu wymagane jest okazanie przez Gościa dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz potwierdzenia wpłaty opłaty rezerwacyjnej za usługę zakwaterowania – jeżeli Umowa zakwaterowania była zawarta za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w innej formie – poza lokalem przedsiębiorstwa. Klucze do Apartamentu zostają przekazane przez osobę upoważnioną przez Zarządcę.
5. Opłatę za pobyt, wykonywany na podstawie Umowy zakwaterowania, wraz z kaucją, uiszcza się z góry, przed rozpoczęciem pobytu, najpóźniej w dniu przyjazdu Gościa, gotówką lub w formie bezgotówkowej, wg wyboru Gościa, pomniejszoną o wysokość uprzednio wpłaconej opłaty rezerwacyjnej.
6. Gość zobowiązuje się do wydania Apartamentu – po upływie okresu pobytu – Zarządcy (lub osobie przez niego upoważnionej) wraz z kluczami do Apartamentu/Obiektu przed zakończeniem doby hotelowej. W przypadku gdy stan porządku w Apartamencie odbiega od stanu w jakim został on wydany Gościowi, Gość zostanie obciążony usługą „sprzątanie extra”, zgodnie z Cennikiem usług .

§ 5. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zarządca jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).
2. Dane kontaktowe Zarządcy są danymi do kontaktu w związku z przetwarzaniem danych osobowych Gości.
3. Przetwarzanie danych osobowych Gości może dotyczyć danych takich jak: imię, nazwisko (w tym nazwa jednoosobowej działalności gospodarczej), adres zamieszkania, PESEL, nr dowodu osobistego, adres e-mail, numer telefonu, informacja o dacie i godzinie wystąpienia połączenia telefonicznego oraz czasie i statusie połączenia (nieodebrane, odebrane), adresu IP, preferowanej dacie i godzinie wykonania usługi, danych powiązanych z rachunkiem bankowym, z którego był dokonywany przelew, karty kredytowej lub innej formy płatności, w której przetwarzane są dane osobowe, numer rejestracyjny samochodu, dane pozostałych gości, w tym dzieci i ich wiek. Ewentualnie w przypadku blokady środków przy użyciu karty kredytowej z uwagi na konieczność zabezpieczenia roszczeń, wynikających z ewentualnego zniszczenia Apartamentu, możliwe jest przechowywanie takich danych jak dane właściciela karty kredytowej, numer karty, datę ważności oraz kodu CVV.

4. Aby umożliwić Zarządcy zawarcie i realizację umowy, Gość jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, adres email, numer telefonu, dane związane z płatnością oraz danych pozostałych gości w tym dzieci i ich wieku. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne. Powyższe dane są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub b RODO oraz wystawienia faktury lub rachunku i prowadzenia sprawozdawczości finansowej - na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO.
5. Ponadto, celem przetwarzania danych osobowych Gości jest: dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrona przed nimi, zapewnienie najwyższej jakości usług dla Gości, zapewnienie bezpieczeństwa Gości, zapobieżenie szkody jaką może ponieść Administrator lub Gość, a także marketing bezpośredni usług własnych. Powyższe dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub f RODO.
6. W razie przetwarzania danych w oparciu o uzasadniony interes Administratora, w tym w zakresie marketingu bezpośredniego usług własnych, Gość ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Gościa zgody, zgoda taka może być cofnięta w każdym czasie.
8. Dane osobowe Gości mogą być przekazywane następującym kategoriom podmiotów: firmom świadczącym usługi wsparcia IT oraz dostarczającym oprogramowanie informatyczne, firmom księgowym świadczącym usługi obsługi księgowej, udziałowcom w zakresie raportowania i wsparcia, firmom transportowym i taksówkarskim w sytuacji zamówienia przez Gościa transportu lub przesyłki kurierskiej, firmom organizującym na zlecenie Gościa imprezy lub wydarzenia fakultatywne. Dane osobowe mogą być udostępniane również innym odbiorcom dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony trzeciej.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. do czasu zakończenia realizacji umów, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub okres przedawnienia (ewentualnych) roszczeń powstałych w związku z wykonaniem Usługi zakwaterowania.
10. Goście mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do ich usunięcia lub przeniesienia.
11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Gości narusza przepisy RODO, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości świadczenia usług zakwaterowania.

§ 6. REKLAMACJE

1. W razie zaistnienia nieprawidłowości Gość ma prawo do złożenia reklamacji. Reklamacje, skargi i wszelkie zażalenia należy przysyłać na adres: kontakt@noclegizar.com.
2. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 14 dni od jej otrzymania. Gość zostanie niezwłocznie powiadomiony o sposobie jej rozpatrzenia, wybraną przez niego drogą.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku ewentualnych sporów mogących wyniknąć z działań nie ujętych w Regulaminie, zastosowanie mają obowiązujące przepisy.

